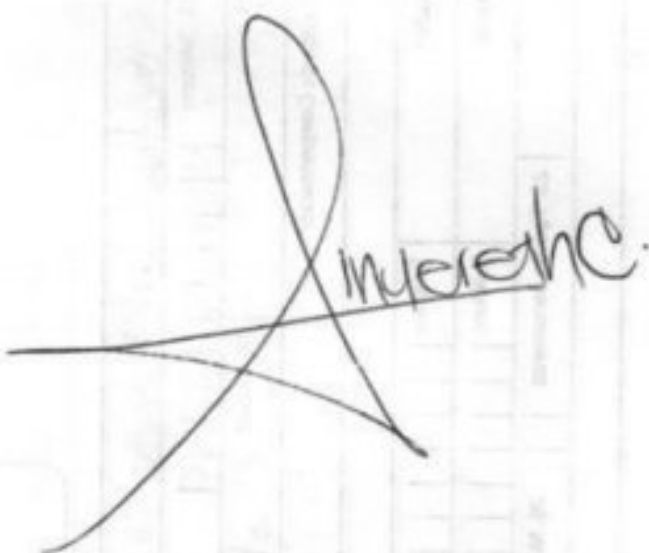


GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LIDERAZGO SAS
NIT. 901352575-1

C E R T I F I C A

Que la señora **KAREN VIVIANA BOCANEGRA MARTINEZ**, con número de Cedula, **1.107.064.057**, laboró en nuestra empresa, como **ASESORA COMERCIAL**, devengando un salario mensual de **\$1.350.000 (UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS)**, desde el 1 de octubre del 2018 hasta 1 de octubre de 2020, con un contrato a término indefinido.

Constancia que se emite a petición de la parte interesada a los nueve días del mes de octubre del año dos mil veinte



LINYERETH CEBALLOS
GERENTE DE RRHH

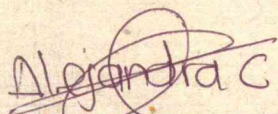
CERTIFICACION

Certificamos que la señora **KAREN VIVIANA BOCANEGRA MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.107.064.057** de Cali laboro para nuestra empresa con un contrato a término indefinido desempeñando el cargo Jefe de Cartera, desde Abril 24 de 2017 a Octubre 26 de 2017.

Devengando un salario mensual de \$ 1.300.000 (un millón trescientos mil pesos).

Para constancia de lo anterior se firma en Cali a los (13) trece días del mes de octubre del año 2020.

Atentamente;



ALEJANDRA CORTES

COMERCIALIZADORA
PROCON S.A.
NIT. 900.227.680-9

Departamento Recursos Humanos